

УТВЕРЖДЕНО

10 января 2020г. на общем собрании
Информационно-методического центра
системы общего образования агентства
по современному образованию и науке
управления стратегических инициатив
просветительских мероприятий

ПРИНЯТО

10 января 2020г. на заседании
Оргкомитета «IV Открытый
публичный Всероссийский смотр
образовательных организаций»

Положение
о мероприятии
«IV Открытый публичный Всероссийский смотр
образовательных организаций»
11 февраля - 15 июня 2020 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правила организации и проведения мероприятия, его организационно-методическое обеспечение, правила участия и порядок определения победителей и призеров, права победителей и призеров мероприятия.

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями и дополнениями;
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 373 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования";
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" (2018 - 2025 годы);
- Методические рекомендации Министерства Просвещения РФ.

Мероприятие проводится с целью обобщения педагогического опыта, создания эффективной методической системы, доступной для всех участников образовательного

процесса Российской Федерации на основе современных информационно-коммуникационных технологий.

К задачам мероприятия относятся:

- развитие обмена передовым опытом между образовательными организациями;
- формирование на базе площадки смотра сетевого ресурса ознакомления с достижениями в области педагогических технологий и их практического использования образовательными организациями;
- популяризация и внедрение инновационных подходов в области образования;
- стимулирование образовательных организаций к новым профессиональным связям и взаимодействиям с образовательными организациями других регионов РФ.

"IV Открытый публичный Всероссийский смотр образовательных организаций" (далее Смотри) проводится управлением стратегических инициатив просветительских мероприятий информационно-методического центра системы общего образования Агентства по современному образованию и науке.

Для организации проведения мероприятия Организатор создаёт и утверждает своим приказом Оргкомитет, секретариат и компетентное Жюри смотра с привлечением экспертов из внешних организаций. В состав жюри не могут входить лица, работающие на постоянной основе или по совместительству в организациях, принимающих участие в смотре.

Срок полномочий Оргкомитета составляет 6 месяцев.

Заместитель председателя Оргкомитета исполняет обязанности председателя Оргкомитета в его отсутствие.

Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов.

2. Порядок проведения

"IV Открытый публичный Всероссийский смотр образовательных организаций" проводится в один заочный этап с 11 февраля по 15 июня 2020 г. в интернет - формате на всероссийском уровне.

Приём заявок для участия осуществляется до 10 июня 2020 г. Стоимость оргвзноса участия для образовательных организаций составляет 7 тыс. рублей (услуги по предоставлению обеспечения и сопровождения экспонирования информации, размещаемой образовательной организацией на сайте: <http://лидерыпросвещения.рф>).

От одной образовательной организации может быть представлено не более одной заявки на участие. С момента внесения оргвзноса и получения доступа к электронному

кабинету и до дня завершения мероприятия участники могут размещать свой контент через личный электронный кабинет участника на сайте.

К участию приглашаются образовательные организации всех типов и видов. В смотре могут принять участие образовательные организации РФ независимо от ведомственной принадлежности.

В качестве основного регламента устанавливаются следующие сроки для мероприятий смотра:

- Приём заявок от образовательных организаций - 11 февраля по 10 июня 2020 г.
- Оформление электронных выставочных стендов образовательными организациями - с 11 февраля по 15 июня 2020 г. В том числе: период непубличного (стенд виден только участнику через личный кабинет на сайте) оформления электронных выставочных стендов образовательными организациями - с 11 февраля по 27 апреля 2020 г.; период публичного (стенд виден всем пользователям сети интернет) оформления, редактирования, дополнения электронных выставочных стендов образовательными организациями - с 28 апреля по 15 июня 2020 г.
- Работа экспертных групп - с 15 по 26 июня 2020г.
- Регистрация посетителей и голосование - с 29 июня по 13 июля 2020г.
- Подведение итогов и опубликование списка призёров и победителей - 17 июля 2020г.
- Отправка наградных материалов осуществляется для торжественного вручения на муниципальный или региональный орган управления образованием Почтой России в течение двух месяцев со дня подведения итогов мероприятия и их опубликования на сайте.

Смотр проводится на базе открытых публичных выставочных интернет - площадок:

<http://ОбрНаука.РФ>

<http://СлагаемыеУспеха.рф>

<http://expo.obr-nauka.ru>

<http://ВсероссийскийАктив.рф>

<http://ЯдроИнноваций.рф>

<http://ЛидерыПросвещения.рф>

и для посетителей не требует регистрации и авторизации для ознакомления с материалами выставочного контента. Посетители мероприятия могут дополнительно принять участие в свободном голосовании за образовательные организации. Процедура голосования за

образовательные организации предусматривает регистрацию на открытой публичной выставочной интернет-площадке: <http://ЛидерыПросвещения.рф> на бесплатной/безвозмездной основе с предоставлением своей электронной почты для авторизации и возможности восстановления пароля при необходимости. Регистрация посетителей и голосование проходит с 29 июня по 13 июля 2020г.

Организатор смотра предоставляет гарантии всем участникам смотра размещать неограниченный по объёму выставочный контент, относящийся к работе образовательной организации. Ограничение по объёму загружаемой информации может относиться только к размеру одного файла информации, но не к выставочному контенту образовательной организации в целом. Формат предоставляемого материала должен строго соответствовать требованиям и характеристикам, описанным в инструкции, размещённой на сайте мероприятия.

Каждому участнику мероприятия предоставляется личный электронный кабинет участника, где он через специализированные интернет - интерфейсы может размещать и редактировать свои материалы до дня завершения мероприятия (15 июня 2020г.). По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

В исключительных случаях Организатор оставляет за собой право сделать запрос в муниципальный орган управления образования с просьбой подтвердить представленные показатели работы образовательной организации.

Выставочный контент участников принимается на мероприятие только через специализированный интернет - интерфейс в личном кабинете участника. Материалы не принимаются через наземную и электронную почту.

При подведении итогов и определении списка призёров рассматриваются и учитываются только материалы, которые представлены в выставочном контенте образовательной организации.

Доступ в личный электронный кабинет сохраняется в течение 6 месяцев после завершения мероприятия, но работы и материалы не принимаются и не редактируются после завершения мероприятия.

Работы и материалы, присланные на мероприятие, не рецензируются и не возвращаются.

Порядок работы в личном электронном кабинете участника описан в специальной инструкции, которая опубликована на официальном сайте: <http://лидерыпросвещения.рф>.

3. Организационно-методическое обеспечение мероприятия

Непосредственное проведение смотра обеспечивают Оргкомитет, Секретариат, Жюри, Технический исполнитель экспонирования. Технический исполнитель отвечает за бесперебойную работоспособность всех необходимых функций размещения выставочного контента и экспонирования открытой публичной выставочной интернет-площадки <http://ЛидерыПросвещения.рф>.

Организатор создаёт и утверждает своим приказом Оргкомитет и компетентное жюри смотра с привлечением экспертов из внешних организаций.

Оргкомитет мероприятия осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает Положение о мероприятии и вносит в него необходимые изменения;
- формирует состав и структуру Жюри мероприятия;
- утверждает Регламент проведения мероприятия;
- утверждает критерии оценки участия в мероприятии;
- утверждает результаты мероприятия, в том числе список победителей и призеров;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о мероприятии.

Председатель Жюри представляет для утверждения Оргкомитетом структуру и состав Жюри. Жюри мероприятия создается на срок проведения мероприятия.

Жюри оценивает электронные стенды участников с использованием следующей системы баллов:

1. Соответствие целям и задачам мероприятия – 10 баллов.
2. Ориентированность на гуманистические ценности – 10 баллов.
3. Аккуратность и эстетичность оформления – 10 баллов.
4. Красочность и оригинальность оформления – 10 баллов.
5. Полнота представленного выставочного контента – 10 баллов.
6. Основные показатели и результаты деятельности – 10 баллов.
7. Востребованность выставочного контента – 10 баллов.

Жюри и организаторы мероприятия не публикуют и не предоставляют итоговые баллы по оцениванию электронных стендов, не обсуждают с участниками итоги мероприятия, не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания материала и итогов мероприятия.

При оценке полноты представленного выставочного контента образовательной организации будут учитываться в том числе:

- полнота раскрытия истории образовательной организации;
- наличие информации о руководителях образовательной организации в прошлые годы и настоящее время;
- сведения о выпускниках образовательной организации, достигших определённых успехов в своей профессиональной деятельности;
- представление педагогических работников, имеющих определённые достижения;
- представление молодых педагогических работников и их наставников;
- основные показатели и результаты работы образовательной организации в целом;
- рассказ об оригинальных методиках, инновационных подходах, новинках, которые использует в своей работе образовательная организация;
- освещение мероприятий, проводимых образовательной организацией во внеурочное/внеучебное время;
- знакомство с мероприятиями, направленными на развитие взаимодействия с родителями.

При оценке основных показателей и результатов деятельности образовательной организации могут учитываться в том числе:

- количество участников предметных олимпиад, конкурсов;
- количество победителей и призеров предметных олимпиад;
- количество призеров исследовательских конкурсов и проектов;
- результаты творческой деятельности учащихся;
- педагогические кадры - курсы повышения квалификации;
- педагогические кадры - квалификационная категория;
- педагогические кадры - педагогический стаж;
- педагогические кадры - применяемые технологии;
- педагогические кадры - участие в инновационной или экспериментальной деятельности;
- педагогические кадры - участие в профессиональных конкурсах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов;
- показатели ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка;
- участие образовательной организации в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;

- участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;

- подключение к сети Internet;
- территории, оборудованные для активного занятия спортом;
- воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности;
- организация системы дополнительного образования;
- организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций;
- социально-психологическое сопровождение обучающихся;
- взаимодействие образовательной организации с родительской общественностью;
- ресурсное обеспечение воспитания в образовательной организации;
- предметно-эстетическая среда образовательной организации;
- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся;
- формирование антитеррористической защищенности образовательной организации.

При оценке эстетичности, красочности, оригинальности представления образовательной организацией своего выставочного контента будут учитываться в том числе:

- общая эстетика размещения выставочного контента;
- оригинальность представления выставочного контента;
- рациональность и структурированность выставочного контента;
- наличие материала в формате презентаций;
- наличие материала в формате видеофильмов;
- наличие оригинальных выставочных элементов оформления.

При оценке востребованности выставочного контента другими участниками смотра и неаутифицированными посетителями экспонирования будут использоваться статистические данные Серверов экспонирования.

Жюри смотра принимает решение об определении участников в следующие номинации: Победители, Активные участники и Участники смотра. Жюри и Организатор мероприятия не публикуют и не предоставляют итоговые баллы, не обсуждают с участниками итоги мероприятия, не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов мероприятия.

4. Подведение итогов

Итоги мероприятия подводятся и публикуются 17 июля 2020г. Итоги смотра публикуются на открытой публичной выставочной интернет-площадке: <http://лидерыпросвещения.рф>.

Отправка наградных материалов (удостоверения, медали мероприятия, грамоты, дипломы, сертификаты на укрепление материально-технической базы) осуществляется для торжественного вручения на муниципальный или региональный орган управления образования Почтой России в течение двух месяцев со дня подведения итогов мероприятия и их опубликования на сайте.

5. Изменения и дополнения в Положение

Все изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Оргкомитетом мероприятия и утверждаются Председателем Оргкомитета мероприятия или его заместителем.